

ДОГОВОР № _____
о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты и родителем (законным представителем)

г. Алушта
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты (далее МДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кононыхиной Ангелины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день 10,5 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.6. В соответствии с Положением о языке обучения и воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты, образовательная деятельность в МДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Порядок приёма в МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты

Зачисление ребёнка в группу осуществляется заведующим на основании направления для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты. Для зачисления ребенка в МДОУ необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- рекомендации ПМПК¹,

3. Права и обязанности

3.1. Исполнитель обязуется:

- а) обеспечить воспитание, обучение ребёнка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;
- б) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;
- в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- д) обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания;
- ж) предоставлять ребёнку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- з) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 72 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации.

3.2. Заказчик обязуется:

- а) соблюдать устав МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты и настоящий Договор;
- б) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-го возраста, в исключительных случаях, если ребенка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупредить об этом воспитателя;
- в) своевременно (до 8.30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ в случае заболевания воспитанника, отсутствие ребенка по другим причинам в соответствии с заявлением родителей, подтверждать пропуски медицинскими справками и соответствующими документами, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже);
- г) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины.

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемые на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- д) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 15 числа текущего месяца.
- д) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;
- е) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;
- ж) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;
- з) оказывать МДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;
- и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;
- к) своевременно предоставлять необходимые документы для выплаты компенсации по оплате за присмотр и уход;
- л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);
- м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- н) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).
- о) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;
- п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;
- р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.3. Исполнитель имеет право:

- а) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;
- в) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

3.4. Заказчик имеет право:

- а) ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;
- б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- г) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников, за исключением ограничений связанных с эпидобстановкой в регионе (основание: Указ Главы РК Аксенова С. В. От 18.11.2020 № 353-У; Постановление Роспотребнадзора от 22.05.2020 № 15);
- д) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);
- е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости).

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку.

и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МДОУ,

к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) по состоянию на 01.01.20__ года составляет в день на 1 ребёнка для детей в группах возрастом от 3 лет до 7 лет – 128,65 руб. (Постановление Главы Администрации города Алушты № 3704 от 13.12.2019г.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка.

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868)

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;

- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;

- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;

- ксерокопии паспорта родителя (законного представителя), на которого оформляется выплата компенсации;
- ксерокопий свидетельств о рождении старших детей в возрасте до 18 лет и обучающихся на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24-летнего возраста) ;
- СНИЛСы ребенка и родителя, на которого оформляется компенсация
- банковских реквизитов карты для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

5. Ответственность сторон.

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

7. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами:

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников
- Положением о языке обучения и воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты
- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты и родителями (законными представителями) воспитанника
- Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты

и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С вышеперечисленными документами можно ознакомиться на Официальном сайте МДОУ № Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты: <https://aldou5.crimea-school.ru/>

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

8. С Постановлением № 107 от 28.07.2011г. главного санитарного врача РФ, зарегистрированного в Минюсте 24.11.2011 № 22378 в дошкольных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последнее прививки ОПВ

Ознакомлен(а) « _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты Место нахождения: Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, ул. Симферопольская 22 А 298500 ОГРН 1159102000287 ИНН 9101005989 КПП 910101001 Учреждение: Финуправление Администрации города Алушты (МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты, л/с 20756Э01100) ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Крым г. Симферополь БИК: 013510002 Единый казначейский счет: 40102810645370000035 (к/с) Номер казначейского счета: 03234643357030007500 (р/с)</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ № _____ Кем выдан _____ № подразделения _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Адрес _____ _____ _____</p>

Заведующий _____ А.В. Кононыхина

подпись / Ф.И.О.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____