

«Принято»  
На педагогическом совете  
МДОУ № 5 Протокол № 1  
От « 31 » августа 2023г.

«Утверждено»  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 5  
Н.А.Шумалова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 31 » августа 2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
И АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5  
«СОЛНЫШКО»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Алушта  
2023год

## Содержание

### Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

### **I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ
- 1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ
- 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ.
- 1.7. Годовые задачи на 2023/ 2024 учебный год.

### **II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

- 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2. Профессиональная переподготовка
- 2.3. Аттестация педагогических кадров
- 2.4. Самообразование педагогов.

### **III. Организационно-педагогическая работа.**

- 3.1. Педагогические советы
- 3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.3. Участие в конкурсах и смотрах.
- 3.4. Консультации для педагогов
- 3.5. Семинары - практикумы
- 3.6. Просмотры открытых мероприятий.
- 3.7. Участие педагогов в семинарах методических объединениях
- 3.8. Утренники, вечера развлечений
- 3.9. Организация работы методического кабинета

### **IV. Система внутреннего мониторинга**

- 4.1. Тематический контроль
- 4.2. Оперативный контроль
- 4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

### **V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

- 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.
- 5.2 Организация работы по преемственности МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» с школой – лицеем № 1 имени героя Советского Союза Н.Г.Саранчева.
- 5.3. Работа с социумом

### **VI. Административно-хозяйственная работа**

### **VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса**

Приложения

1. Учебный план;
2. Расписание занятий;
3. Режимы дня (холодный и тёплый период);
4. План мероприятий с детьми по ПДД;
5. План работы с детьми по пожарной безопасности;
6. План летне-оздоровительной работы.
7. План творческой группы
8. План работы по пропаганде и обучению навыкам ЗОЖ

## **Введение**

### **Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты Республики Крым

**Юридический адрес:**

Республика Крым, г. Алушта, ул. Симферопольская д.22А.

**Лицензия:** серия 82Л01 № 0000549 от 15.07.2016г.

**Сайт:** <http://aldou5.crimea-school.ru>

**Электронный адрес:** sadik\_solnishko-5@crimeadu.ru

**Руководитель:** Шумалова Наталья Анатольевна

Проектная мощность ДООУ: 250 детей (10 групп)

Фактическая мощность: 296 детей (10 групп из них: 2 группы раннего возраста, 2 группы детей младшего дошкольного возраста, 2 группы детей среднего дошкольного возраста, 1 группа детей старшего дошкольного возраста, 3 группы детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

МДООУ детский сад № 5 «Солнышко» города Алушты общеразвивающего вида.

Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

**Основными видами деятельности МДООУ являются:**

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; реализация адаптированной основной образовательной программы в группах с инклюзивным обучением с детьми ОВЗ.

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование духовно – нравственных ценностей, культуры общения;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

**Материально – техническая база**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям СанПиН и современному уровню образования.

Здание и помещения в нем находятся в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МДООУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже (состоит из трех помещений). Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 5 штук, морозильная камера - 1, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка – 3штуки, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда, котел пищеварочный – 1 шт., электросковорода – 1 шт., шкаф пекарский – 2, пароконвектомат – 1 шт., хлеборезка – 1 шт., овощерезка – 1 шт.).

Прачечная оборудована: стиральная машина – 2 шт., электрический водонагреватель – 1 шт., гладильный утюг – 1 шт., стол – 1 шт., утюг – 2 шт. и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета.

Полностью оборудован в соответствии с СанПиН, имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л 041-01177-91/00587136 от 28.07.2022г.

**Сведения о контингенте детей  
Количество групп всего и их наполняемость**

| Количество групп | Название групп                  | возраст       | Количество детей |
|------------------|---------------------------------|---------------|------------------|
| 2                | Вторая группа раннего возраста  | От 2 до 3 лет |                  |
| 2                | Вторая младшая группа           | От 3 до 4 лет |                  |
| 2                | Средняя группа                  | От 4 до 5 лет |                  |
| 1                | Старшая группа                  | От 5 до 6 лет |                  |
| 3                | Подготовительная к школе группа | От 6 до 7 лет |                  |

**Характеристика педагогического состава.**

| Год           | общее кол-во | По стажу работы в детском саду |      |      |      | По квалификационной категории |   |   |   | По образованию |             |
|---------------|--------------|--------------------------------|------|------|------|-------------------------------|---|---|---|----------------|-------------|
|               |              | до5                            | до10 | до15 | св15 | В                             | 1 | С | Б | В              | Сред. Спец. |
| 2018/<br>2019 | 16           | 2                              | 3    | 4    | 7    | 1                             | 7 | 3 | 5 | 10             | 6           |
| 2019/<br>2020 | 17           | 4                              | 3    | 3    | 7    | 2                             | 5 | 3 | 7 | 10             | 7           |
| 2020/<br>2021 | 19           | 5                              | 2    | 3    | 9    | 4                             | 4 | 4 | 7 | 13             | 6           |
| 2021/<br>2022 | 18           | 3                              | 3    | 3    | 9    | 3                             | 4 | 4 | 7 | 13             | 5           |
| 2022/<br>2023 | 18           | 3                              | 3    | 3    | 9    | 3                             | 5 | 5 | 5 | 13             | 5           |

Анализ кадров в МДОУ показал следующее:

- ✓ образовательный уровень педагогов достаточно высок;
- ✓ общее число аттестованных педагогов на высшую категорию составляет – 17%; на 1 категорию составляет – 27%; 27 % - подтвердили соответствие занимаемой должности; молодые специалисты составляют – 0%; 29% - вновь поступившие.
- ✓ возрастной состав педагогов до 30 лет – 11%; от 30 до 40 лет – 22%; от 40 до 50 лет – 28 %; после 50 лет – 39%
- ✓ основной контингент педагогов имеет педагогический стаж до 20 лет.

Курсы повышения квалификации имеют – 100 % педагогических работников.

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива.

Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В МДОУ детский сад № 5 города Алушты функционировали 10 групп. Из них: 2 - вторая группа раннего возраста, 8 групп детей дошкольного возраста - 2 младшие; 1 – средняя; 3 – старшие; 2 – подготовительные к школе группы. Среднесписочный состав детей – 285 .  
Анализ работы по охране жизни и здоровья детей.

1. Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма.

Согласно действующим нормативным инструкциям анализ чрезвычайных происшествий, случаев детского травматизма осуществляется по факту случая. По горячим следам проводится служебное расследование, в результате которого выясняются причины и выявляются виновные в случившемся. Всего в этом учебном году не выявлено ни одного случая детского травматизма (в прошлом году – 0).

|                 | 2019/20уч.г. | 2020/21уч.г. | 2021/22уч.г. | 2022/23уч.г. |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Раны лица.      | -            | -            | -            | -            |
| Ушибы.          | -            | -            | -            | -            |
| Укусы.          | -            | -            | -            | -            |
| Инородное тело. | -            | -            | -            | -            |
| Прочие.         | -            | -            | -            | -            |
| Всего.          | -            | -            | -            | -            |

Вывод: количество случаев детского травматизма - нет.

2. Наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов санэпиднадзора, пожарного надзора.

Таблица № 2.

| Предписания респотребнадзора | Отметка о выполнении | Причины невыполнения |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Серьезных замечаний нет      |                      |                      |

| Предписания пожарного надзора | Отметка о выполнении | Причины невыполнения |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Заменить пожарный щит.     | Выполнено            |                      |
| 2. Заменить 13 огнетушителей  | Выполнено            |                      |

Вывод: в ДОО принимаются все необходимые меры для соблюдения санитарно-гигиенических требований и требований пожарной безопасности. Выявленные нарушения устраняются по мере возможностей и при наличии финансовых средств.

3. Заболеваемость детей.

Таблица № 3.

Показатели состояния здоровья воспитанников

| Группы здоровья | Количество детей по группам здоровья |                                 |                                |                                 |                                 |
|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                 | 2018 год<br>Всего детей:<br>296      | 2019 год<br>Всего детей:<br>294 | 2020год<br>Всего детей:<br>304 | 2021 год<br>Всего детей:<br>297 | 2022 год<br>Всего детей:<br>286 |
| 1               | 224(75,7%)                           | 231(77%)                        | 230(76%)                       | 220(74%)                        | 200(70%)                        |
| 2               | 61(20,6%)                            | 51(17,5%)                       | 61(20%)                        | 60(20%)                         | 86(30%)                         |
| 3               | 9(3,1%)                              | 9(3,1%)                         | 10(3%)                         | 10(3%)                          | -                               |
| 4               | 1(0,3%)                              | 1(0,3%)                         | 3(1%)                          | 3(1%)                           | -                               |
| 5               | 1(0,3%)                              | 1(0,3%)                         |                                | 4(1,3%)                         | -                               |

Вывод: По сравнению с прошлым годом количество детей, посещающих детский сад уменьшилось на 9, с 1-ой группой здоровья составило 70%; число детей 2-ой группы

здоровья увеличилось на 26 детей и составило – 30%; *За последние 5 лет* прослеживается положительная динамика по состоянию здоровья детей.

Педагогический коллектив прикладывает все усилия, чтобы формировать у детей ценностное отношение к своему здоровью. В числе мероприятий, проводимых в ДОУ с целью укрепления здоровья и формирования привычки к здоровому образу жизни, можно назвать двигательный режим, занятия физической культурой, гимнастики пробуждения, самомассажи, а также подготовку и участие детей в спортивных мероприятиях.

#### *4. Качество питания.*

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. В течение года ведется постоянный контроль за организацией питания в группах, в том числе по вопросу доведения норм. В большинстве групп педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов. Наиболее качественно организовано питание в группах: младшая № 2, средняя, 2 и 3 старшие и 2 подготовительная к школе группы. Недостаточное внимание организации питания уделяется в группах: вторая группа раннего возраста, 1 старшая.

Вывод: необходимо уделять больше внимания вопросам мотивации детей на правильное питание: организовывать общение с детьми по вопросам питания, создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, и т.д. Всем сотрудникам детского сада следить за доведением норм до каждого ребенка группы.

Таким образом, можно сделать вывод, что наметилась положительная тенденция к снижению заболеваемости в детском саду: продолжительность болезни уменьшается, снижается уровень заболеваемости в группах, уменьшается количество заболеваний ОРВИ, увеличивается количество детей с 1-ой группой здоровья. Наряду с этим важно помнить, что увеличивается количество детей, состоящих на «Д» учете. Это дети, требуют особого внимания и индивидуального подхода.

Необходимо:

- строить физкультурно-оздоровительную работу с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка,
- обеспечить строгое выполнение двигательного режима,
- обеспечить необходимые условия для полноценного питания каждого ребенка,
- создать условия для формирования ценностного отношения детей к своему здоровью (более эффективно использовать «Тропу здоровья»);
- организовать эффективное взаимодействие с родителями по вопросам оздоровления детей, в том числе – по вопросам посещаемости ДОУ.

### **1.2. Результаты выполнения основной образовательной программы МДОУ**

В 2022/2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Укрепляли здоровье детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Систематизировали наиболее эффективные формы работы по использованию инновационных технологий при организации изобразительной деятельности в ДОУ.
3. Развивали у детей познавательную активность, любознательность, расширяли знания об окружающем мире через организацию РППС.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, с учетом требований инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы,
- методические объединения;
- консультации,
- открытые просмотры,
- смотр-конкурсы,
- самообразование.

Также для решения задач в комплексе использовались все средства физического воспитания, в ДОУ были созданы определенные условия:

- в группах выделено место для спортивных уголков;
- использовались физкультурный зал и новая спортивная площадка с зонами для подвижных и спортивных игр.

На педагогических совещаниях рассматривались вопросы, касающиеся поиска путей повышения эффективности работы в физкультурно-оздоровительном направлении. Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям:

- создание условий для физического развития детей и снижения заболеваемости,
- комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в сотрудничестве с педагогами, медицинским работником и родителями.

Разрабатывался оптимальный дифференцированный двигательный режим детей с учетом уровня развития двигательной сферы.

Эффект благоприятных изменений, происходящих в организме детей, выражался в повышении работоспособности организма детей, расширении функциональных возможностей физиологических систем.

### 1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

В школу в 2023 году выпускается 57 детей, результаты мониторинга освоения ООП МДОУ № 5 по пяти образовательным областям: с высоким уровнем развития в начале года было - 60%, в конце года увеличилось на 15 %, стало 75%, детей со средним уровнем развития было 40%, стало 25%, с начальным уровнем развития в начале года - 0%, к концу года % показатель не изменился. Показатели мониторинга:

Дата проведения: октябрь 2022г., апрель 2023г. 57 детей подготовительной к школе групп

| уровни    | Познавательное развитие |      | Физическое развитие |      | Речевое развитие |      | Соц. - коммуникативное |      | Художественно - эстетическое |      | Итог |      |
|-----------|-------------------------|------|---------------------|------|------------------|------|------------------------|------|------------------------------|------|------|------|
|           | Н.г.                    | К.г. | Н.г.                | К.г. | Н.г.             | К.г. | Н.г.                   | К.г. | Н.г.                         | К.г. | Н.г. | К.г. |
| высокий   | 55%                     | 75%  | 76 %                | 79 % | 55 %             | 71%  | 55 %                   | 77%  | 61%                          | 75%  | 60%  | 75%  |
| средний   | 45%                     | 25%  | 24 %                | 21 % | 45 %             | 29%  | 45 %                   | 23%  | 39%                          | 25%  | 40%  | 25%  |
| начальный | 0%                      | 0%   | 0%                  | 0%   | 0%               | 0%   | 0%                     | 0%   | 0%                           | 0%   | 0%   | 0%   |

Диагностировались дети двух групп. В целом можно сделать такой вывод, что к концу учебного года количество детей с высоким и средним уровнем развития преобладает по всем областям развития. В школу выпускаются 57 детей, у них сформирована мотивационная и волевая сферы развития, они знакомы с моральными нормами и правилами поведения. Проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр, осваивают умения принимать игровую роль. У детей сформировалось положительное отношение к труду взрослых, появилось желание принимать участие в посильном труде, умении преодолевать небольшие трудности. Сформированы навыки организованного поведения в детском саду, дома, на улице; сформированы элементарные представления о том, что хорошо и что плохо. Анализ мониторинга показал, что большинство детей имеют представления о себе, о составе семьи, родственниках, о государстве и принадлежности к нему, о мире. Знают герб, флаг, гимн России, столицу. Имеют представление о родном городе, о его достопримечательностях. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи. Умеют работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. Умеют называть для каждого числа в пределах 10 предыдущее и последующее числа, обозначать числа 1-10 с помощью групп предметов и точек, а также с помощью цифр, печатая их в клетках. Умеют определять на основе предметных действий состав чисел первого десятка. Умеют использовать числовой отрезок для присчитывания и отсчитывания одной или нескольких единиц. Умеют пользоваться линейкой для измерения длины. Умеют ориентироваться на листе бумаги в клетку, ориентироваться в пространстве с помощью плана. Диагностика готовности к школьному обучению будущих первоклассников показала, что за период пребывания в детском саду детям удалось усвоить необходимые знания для перехода на новый этап своего развития. У детей сформирована познавательная мотивация, появился стойкий интерес к познавательной деятельности. Будущие первоклассники имеют достаточное представление о школе, демонстрируют достаточно высокую мотивацию к школьному обучению.

#### **1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Анализ кадрового обеспечения.

Цель: изучение и оценка обеспеченности учреждения трудовыми резервами; определение и изучение показателей профессионального, квалификационного уровня кадров, выявление резервов повышения эффективности трудовой отдачи.

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Плановая численность административных работников: 2.

Фактическая численность: 2. Вакансии: нет.

Плановая численность педагогических работников: 17.

Фактическая численность: 16. Вакансии: 1.

Плановая численность медицинских работников и специалистов: 1.

Фактическая численность: 1. Вакансии: нет.

Плановая численность работников обслуживающего персонала: 28.

Фактическая численность: 26. Вакансии: 2 помощника воспитателя.

Процент общей обеспеченности кадрами: 95 %

#### Группировка по профессиям и должностям

- заведующий – 1
- старший воспитатель – 1
- кладовщик – 1
- делопроизводитель – 1
- завхоз – 1
- воспитатели – 13
- музыкальный руководитель – 2
- учитель – логопед – 1
- педагог – психолог – 0,5



- повара – 1
- кухонный рабочий – 2
- помощники воспитатели – 10
- уборщица служебных помещений – 1
- прачечная – 2
- рабочий по обслуживанию зданий – 1
- дворник – 1
- сторож – 3

*Выводы:* дошкольное учреждение обеспечено кадрами на 92 %. Вакансии на следующий учебный год: помощник воспитателя – 2, воспитатель -2, педагог – психолог – 1.

*Выводы:* среди педагогических кадров высшее педагогическое образование имеют 59 %. Среднее специальное образование имеют 35 % педагога. По сравнению с прошлым годом увеличилась доля педагогов, имеющих высшее образование – на 7 %, и уменьшилась доля педагогов, имеющих среднее педагогическое образование – на 7 %. По сравнению с прошлым годом соотношение почти не изменилось.

*Группировка по уровню квалификации. Таблица № 1*

*Выводы:* всего аттестовано 80 % педагогов. Из них имеют высшую категорию - 4 педагога, первую категорию – 5 чел., СЗД - 5 педагогов, не имеют квалификационной категории - 3 чел.

*Таблица № 1.*

Анализ уровня квалификации педагогических кадров.

Список педагогов, имеющих квалификационную категорию (2022/23 учебный год).

| ВЫСШАЯ  | ПЕРВАЯ  |
|---|---|
| 1. Воскобоева Н.Н.<br>2. Евфимова В.В.<br>3. Гасаева Т.Ю.<br>4. Свеженцева И.А. | 1. Морозкова Н.С.<br>2. Ушакова Е.А.<br>3. Кузьмина Д.А.<br>4. Дорожкина И.С.<br>5. Малова В.В. |

По сравнению с прошлым годом изменилось количество педагогов с 1 категорией и высшей. Увеличилось на 1. Установила 1 категорию – Кузьмина Д.А..

Не имеют квалификационную категорию 8 человек: Татаркова Н.В., Ольхова Г.Г., Хоменко О.В., Леонова Е.О., Глеч Д.Ю., Синовец Н.Н., Панько С.В., Панарина Ю.Г.

Из них:

Прошли аттестацию на СЗД: - Глеч Д.Ю., Ольхова Г.Г., Хоменко О.В..

Вновь принятые: Леонова Е.О.

*Таблица № 2.*

Анализ причин увольнения работников.

| Причина увольнения          | Количество ушедших работников          |                |               | Всего |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|-------|
|                             | Административно-хозяйственный персонал | Педагогический | Обслуживающий |       |
| По инициативе администрации | –                                      | –              | –             | 0     |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 1. Сокращение штатов.                         |  |   |   |   |
| 2. Систематическое неисполнение обязанностей. |  |   |   |   |
| 3. Прогоул.                                   |  |   |   |   |
| 4. Появление на работе в нетрезвом состоянии. |  |   |   |   |
| По собственному желанию                       |  | 2 | 6 | 8 |
| 1. Смена места жительства.                    |  | 1 | 1 | 2 |
| 2. Семейные обстоятельства                    |  |   | 2 |   |
| 3. Переход на работу с более высокой оплатой. |  |   | 1 |   |
| 4. По состоянию здоровья.                     |  |   |   |   |
| 5. Переход на пенсию.                         |  |   | 2 |   |
| Всего:  |  | 2 | 6 | 8 |

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы: 4 – плановых .

1. Установочный. « Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2022/2023».
2. «Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ».
3. «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию»
4. Итоговый. «О выполнении годовых задач за 2022/2023 учебный год».

Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Решению одной из годовых задач помог успешно проведенный педсовет: «Организация развивающей предметно – пространственной среды». На нем были проанализированы результаты анкетирования, в котором приняли участие 13 педагогов. Предшествовала педсовету творческая неделя по этой теме. Воспитатели представили оформленные центры, сюжетно – ролевые игры: банк, гипермаркет, детям предлагались задания, задачки, различные ситуации, и проблемные в том числе, педагогами были подготовлены и оформлены атрибуты к играм, обсудили с педагогами, какие сюжетно – ролевые игры необходимо оформить и оборудовать в каждой группе детского сада, чтобы дети получали достаточно знаний в том или ином направлении. Очень развивающее оборудованное пространство представили воспитатели: Свеженцева И.А. младшая группа, Синовец Н.Н. 1 старшая группа, Ольхова Г.Г. 2 подготовительная к школе группа – в оформлении развивающей среды, а именно центров по ОБЖ, уголок природы, спортивные уголки помогают родители этих групп. Все участники педагогического совета получили массу положительных впечатлений и радостных эмоций. Педагогами была проанализирована эффективность используемых форм и методов работы с детьми по внедрению инновационных технологий. Все формы

работы в нашем детском саду оказали положительное влияние на общее интеллектуальное развитие детей, укрепили взаимосвязь педагогов с семьями воспитанников и способствовали развитию нравственных, духовных чувств воспитателей, родителей и детей. На итоговом педсовете по результатам работы за год был представлен: мониторинг освоения детьми промежуточных и итоговых результатов усвоения основной образовательной программы, отчеты воспитателей по выполнению работы за 2022/2023 учебный год. В нашем детском саду стало традицией итоговый педсовет проводить с использованием метода Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Педагоги делятся на шесть команд, каждая команда получает свою шляпу и соответственно – свою задачу. В ходе педсовета были выявлены основные противоречия, были проанализированы их причины и источники. В соответствии с ними были предложены направления деятельности и развития дошкольного учреждения на следующий год. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы. Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, наблюдения, диагностику, просмотры непосредственно – образовательной деятельности. Работа по самообразованию у большинства педагогов ДОУ имела характер перехода в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы на будущее в процессе самовоспитания и самообразования: планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактический материал. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары – практикумы, консультации, педсоветы, открытые просмотры и коллективные просмотры занятий с показом эффективных форм и методов воспитательно – образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов по углубленным темам своей работы, что свидетельствует о заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме. В течение года воспитателями были оформлены и представлены материалы по темам самообразования: воспитатель Глеч Д.Ю. оформила лепбуки: «Сказка ложь, да в ней намек!», «ОБЖД», «Правила дорожного движения»; воспитатель 2 младшей группы: Свеженцева И.А. оформила альбомы: «Растения в нашем уголке», «Мои любимые книжки», в которых представила детские работы, в виде книжек - малышек; воспитатель 2 подготовительной к школе группы, Ольхова Г.Г., представила Лэпбуки: «Алушта – мой любимый город!», «Финансовая грамотность в детском саду», подготовленные вместе с родителями детей группы, а также папку с материалом об увлекательных экскурсиях по Крыму, поэтах, писавших о Крыме, об истории Крыма и любимого города, Алушты. В течение учебного года педагогами ДОУ демонстрировался высокий уровень профессионализма.

Своевременно и в полном объеме проводились праздники и развлечения, спортивные и оздоровительные мероприятия, в соответствии с положением по проведению мероприятий во время подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом. В сентябре было проведено развлечение для детей старших и подготовительных к школе групп ко Дню знаний с кукольным представлением. В ноябре были организованы и проведены развлечения: «День Матери», ко Дню пожилого человека, на которых получилось создать праздничное настроение и благоприятную атмосферу доброжелательности для мам и для бабушек, также были подготовлены подарки, в виде открыток и поделок. Очень торжественным получилось развлечение «День народного единства». Интересно прошли осенние развлечения, новогодние праздники во всех группах, ярким и запоминающимся получился «День защитника Отечества», на нем дети узнали о военной технике, о героях, прославивших Россию и Крым, детьми старших групп были оформлены и подготовлены открытки, которые были вручены папам и

дедушкам, утренники на 8 марта покорили мамочек и бабушек незатейливыми частушками и конкурсами «Красоты» и «Хозяюшек».

Также в марте традиционно прошел муниципальный конкурс детского творчества «Веселые нотки», в котором детский коллектив подготовительной к школе группы под руководством музыкального руководителя Ушаковой Е.А. победили, заняв 2 место в номинации «Звонкий голосок», с песней «У моей России».

В этом году традиционно прошли праздники, посвященные Дню космонавтики и Дню Победы, торжественно прошло возложение цветов к памятнику в сквере Победы, также дети участвовали в городских и республиканских акциях дистанционно: «Вырази благодарность ветерану!», «Спасибо деду за Победу!», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская лента». Была проведена кропотливая работа по изготовлению открыток, заучиванию стихотворений и песен.

В начале июня 2022 года воспитанники средней и 3 старшей групп: Панарина Вероника и Морозова Кира приняли участие в муниципальном фестивале «Пушкинские чтения», на котором представили стихотворения А.С.Пушкина «У лукоморья...», «Сказка о царе Салтане».

В 2022/ 2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации воспитатели: Евфимова В.В.

Аттестацию прошли педагоги: воспитатели - Ольхова Г.Г., Хоменко О.В., Глеч Д.Ю.. на соответствие занимаемой должности, Кузьмина Д.А. на установление первой категории.

В течение 2022 года педагоги принимали активное участие в обучающих и практико – ориентированных семинарах, конкурсах различного уровня и методических мероприятиях города.

- В июне 2022 онлайн МО воспитателей на базе МДОУ «Детский сад № 16 «Барвинок» по теме: «Мир головоломок смарт – тренинг для дошкольников». Этой темой педагоги сада занимаются в рамках инновационной площадки;
- В ноябре 2022 года на базе МДОУ детского сада № 18 прошло городское методическое объединение, мастер - класс на тему: «Использование современных образовательных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста». На нем был представлен интересный опыт работы воспитателя Леушиной Л.К.;
- В апреле 2023 года на базе МБОУ «Запрудненский комплекс школа – сад» города Алушты посетили методическое объединение по теме: «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность».

В течение учебного года с педагогами и детьми проводилась определенная работа по преемственности: дети старших и подготовительной групп посещали МОУ школу – лицей № 1. Проводились экскурсии с детьми в библиотеку, в классы, дети знакомились с учителями, с режимом дня в школе. Результаты выполнения основной образовательной программы обсуждались, анализировались на педагогических часах, индивидуально с педагогами.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

#### **Анализ выполнения плана работы учителя - логопеда**

В 2022/2023 учебном году логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- методическое.

Решались такие задачи:

- формирование лексико – грамматического строя речи и словарного запаса;

- коррекция дефектов звукопроизношения;
- развитие навыков связной речи;
- методическая помощь воспитателям.

**Диагностическое направление.** В течение учебного года проводилось исследование уровня сформированности речевой деятельности дошкольников в возрасте от 3 до 6 лет (включая раннюю диагностику).

**Коррекционно - развивающее направление.** Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы на учебный год: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций.

**Консультативное направление.** В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию учителя - логопеда с педагогами.

**Методическое направление.** В течение учебного года велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работы, перспективное планирование на учебный год, заполнялись речевые карты на детей), пополняли логопедический кабинет методической литературой, пособиями, дидактическим материалом.

В начале года учитель-логопед провела первичную диагностику по выявлению детей с проблемами в речевом и интеллектуальном развитии. Результаты обследования показали, что основная масса детей, посещающих детский сад, имеет высокий и средний уровень освоения программных задач, но есть дети, не справляющиеся с поставленными задачами. В результате работы специалистов ППК и заключений ТПМПК было выявлено 5 детей с проблемами разной сложности (познавательной сферы и речевой). Для них были определены адаптированные основные программы обучения в детском саду. С детьми в течение года проводились развивающие занятия с целью осуществления дифференцированного подхода в развитии познавательных процессов и речи.

#### **Задачи, поставленные на 2023/ 2024 учебный год:**

1. Провести обследование дошкольников, зачисленных в логопункт по итогам ППК.
2. Усилить совместную деятельность учителя - логопеда и педагогов МДОУ с целью поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей в овладении детьми речевой деятельностью.
3. Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнение методической литературой.

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

#### **1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями. Результаты анкетирования, которые были проведены в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности,

которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Также в течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (использование различных средств информации для родителей – оформление стендов, изготовление памяток, папок – передвижек, дистанционно в сети ВК). Для родителей, и при их активном участии проводились выставки детских работ: «Весеннее настроение!», «Наши защитники!» «Мастерская Деда Мороза!», «Наши мамочки!»; Фотовыставки в группах: «Папа и я – лучшие друзья!», «Моя любимая Алушта!».

Групповые собрания проводились 3 раза в год, соблюдая все меры по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: изготовление поделок для выставок, проведении творческих недель, участие в театрализованных постановках, акциях и конкурсах.

#### **1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДДОУ.**

В течение учебного года проводилось: три производственных собрания, ежемесячно – совещания трудового коллектива.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;
- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- заменены входные двери в группы 1 этажа;
- проведен ремонт санузлов во второй группе раннего возраста и 2 младшей;
- приобрели оборудование во вторых группах раннего возраста - модули;
- приобрели оборудование на кухню: картофелечистку;
- произведен капитальный ремонт музыкального зала;
- произведен ремонт кровли.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МДОУ проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- продолжить замену канализационной системы в группах и служебных помещениях;
- продолжить замену отопительной системы;
- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

**Вывод:** по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года, из-за карантинных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с требованиями ФГОС ДО. С первого сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов

проведенного самоанализа, оценок уровня освоения комплексных программ воспитанниками ДООУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

- Повышать заинтересованность и активность педагогов в совершенствовании профессионального мастерства через самообразование.
- Способствовать повышению коммуникативной компетентности педагогов, в том числе в области взаимодействия с родителями, через организацию психолого-педагогических занятий.

### **1.7. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год**

**Выводы по анализу деятельности педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году.**

**1. Становление ценностей здорового образа жизни путем использования лично-ориентированной технологии при организации и проведении режимных моментов и занятий.**

2. Развитие познавательного интереса детей через инновационный подход по ознакомлению с окружающим миром.

3. Организация условий для развития игровой компетентности у дошкольников.

Исходя из вышеизложенного, коллектив дошкольного образовательного учреждения № 5 «Солнышко» ставит перед собой на 2023/ 2024 учебный год следующие основные задачи:

- Укреплять здоровье детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
- Систематизировать наиболее эффективные формы работы по формированию познавательной активности дошкольников посредством музейной педагогики.
- Продолжать работу по развитию игровой компетентности у детей дошкольного возраста посредством физкультурно – оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО.
- Повышать педагогическую компетентность педагогов МДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО.

В новом учебном году коллектив ДООУ № 5 будет руководствоваться следующими государственными документами:

1. Конституция России
2. Конституция Республики Крым.
3. Закон России «Об образовании», с изменениями от 8 декабря 2020г.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
5. Образовательная программа МДОУ детский сад № 5 города Алушты
6. Федеральная образовательная программа
7. Региональная парциальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».

## **II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

### **2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

| Ф.И.О., должность           | Наименование курсов, программы  | № программы |
|-----------------------------|---|-------------|
| Синовец Н.Н.<br>воспитатель | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» (72 часа) | № 222       |

|                                  |  |       |
|----------------------------------|--|-------|
| Кузьмина Д.А.<br>воспитатель     | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» (72 часа)  | № 222 |
| Хоменко О.В.<br>воспитатель      | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», (72 часа)                                       | № 222 |
| Морозкова Н.С<br>Воспитатель     | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» (72 часа)  | № 222 |
| Малова В.В.<br>Учитель – логопед | «Организация и содержание ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям социального и биологического риска» (36 часов) | № 204 |

## 2.2. Профессиональная переподготовка на 2023/ 2024 учебный год не требуется

|                   |                                    |       |
|-------------------|------------------------------------|-------|
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов переподготовки | Сроки |
|-------------------|------------------------------------|-------|

## 2.3. Аттестация педагогических кадров

| № | Ф.И.О.                       | Должность         | Сроки аттестации |            | Сроки принятия | Наличие квалификационной категории | Заявленная квалификация |
|---|------------------------------|-------------------|------------------|------------|----------------|------------------------------------|-------------------------|
|   |                              |                   | начало           | конец      |                |                                    |                         |
| 1 | Панько Светлана Владимировна | воспитатель       | 02.10.23         | 02.11.23   | 02.11.23       | нет                                | На соответствие         |
| 2 | Панарина Юлия Германовна     | воспитатель       | 01.11.23         | 01.12.23г  | 01.12.23       | нет                                | На соответствие         |
| 3 | Дорожкина Ирина Семеновна    | воспитатель       | 25.10.23         | 25.12.23   | 25.12.2023     | 1 категория                        | 1 категория             |
| 4 | Татаркова Наталья Викторовна | воспитатель       | 22.03.2024       | 22.04.24   | 22.04.24       | нет                                | На соответствие         |
| 5 | Малова Валентина Викторовна  | Учитель - логопед | 22.03.2024       | 22.05.2024 | 22.05.2024     | 1 категория                        | 1 категория             |

## 2.4. Самообразование педагогов.



| №   | Ф.И.О. педагога, должность            | Тема по самообразованию  |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1   | Дорожкина И.С. воспитатель            | Использование игровых технологий в интеллектуально – творческом развитии детей дошкольного возраста. Игры В.В.Воскобовича. |
| 2   | Свеженцева И.А.. воспитатель          | Мнемотехника – как педагогическая технология в познавательном и речевом развитии дошкольников.                             |
| 3   | Хоменко О.В.. воспитатель             | Мини – музеи как уникальное средство развития ребенка – дошкольника.   |
| 4   | Панарина Ю.Г. воспитатель             | Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края. Уникальность природы Крыма.          |
| 5   | Татаркова Н.В. воспитатель            | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО.                               |
| 6   | Глеч Д.Ю. воспитатель                 | Формирование у дошкольников интереса к художественной литературе.  |
| 7   | Синовец Н.Н.. воспитатель             | Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста «За природу в ответе и взрослые и дети»                   |
| 8   | педагог – психолог                    |  |
| 9   | Кузьмина Д.А.. воспитатель            | «Безопасный мир вокруг меня».  |
| 10  | Воскобоева Н.Н. ст. воспитатель       | Профилактика эмоционального выгорания педагогов в ДОУ  |
| 11  |                                       |  |
| 12  | Ушакова Е.А. музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность                                       |
| 13  | Ольхова Г.Г. воспитатель              | Формирование патриотических чувств у дошкольников. «Мой город – Алушта!»   |
| 14  | Морозкова Наталья Сергеевна           | Пластилинография и ее виды как средство развития творческих способностей детей.  |
| 15. | Панько С.В., воспитатель              | Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников            |

### III. Организационно-педагогическая работа.

#### 1.1. Педагогические советы

| Содержание  | Сроки  | Ответственный             |
|---|--------|---------------------------|
| <b>Педсовет №1 – Установочный</b><br>1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета<br>2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.<br>3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому | Август | Заведующий<br><br>Старший |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| <p>учебному году</p> <p>4. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году. Обсуждение годового учебного плана на 2023/2024 учебный год и расписания непосредственно образовательной деятельности, годового учебного графика на 2023/2024 уч.год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединениях, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий</p> <p>5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДООУ.</p> <p>7. Проект решения педагогического совета.</p> |               | <p>воспитатель<br/>Воскобоева Н.Н.</p> <p>Воспитатели групп</p>   |
| <p><b>Педсовет № 2 «Музейная педагогика – как инновационная технология в развитии познавательной активности дошкольника».</b></p> <p>Форма проведения: «Педагогическая гостинная»</p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета № 1</p> <p>2. «Музей в детском саду как интерактивное образовательное пространство» (доклад).</p> <p>3.Самоанализ организации мини – музеев в группах</p> <p>4.Составление кластеров по группам</p> <p>5. Анализ чек листов старших групп</p>  | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Воскобоева Н.Н.</p> <p>Воспитатели<br/>старших групп</p>                              |
| <p>Педсовет № 3 «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников для формирования игровой компетентности»</p> <p><u>Повестка</u> 1.О выполнении решений педсовета № 2.</p> <p>2.Физкультурно – оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО Воскобоева Н.Н., старший воспитатель.</p> <p>3.Результаты тематической проверки: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»</p> <p>4.Игра «Все о физкультуре дошкольника»</p> <p>5.Использование здоровьесберегающих технологий при проведении НОД. Из опыта работы. Кузьмина Д.А</p> <p>5.Психотренинг «Мое здоровье»</p>                                  | <p>Март</p>   | <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Воскобоева Н.Н.</p> <p>Воспитатель</p>  |
| <p><b>Педсовет № 4 – Итоговый</b></p> <p>1.О выполнении годовых задач за 2023/2024 уч. год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023/ 2024 учебный год.</p> <p>3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.</p> <p>4.«О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний</p>   | <p>Май</p>    | <p>Заведующий МДОУ</p> <p>Ст.воспитатель<br/>Воскобоева Н.Н.</p> <p>Музыкальные<br/>руководители</p> <p>Воспитатели групп</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| период.<br>6.Проект решения педагогического совета. |  |  |
|---|--|--|

### 3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

| № | мероприятия   | сроки          | ответственные  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Изучить опыт работы воспитателя: Кузьмина Д.А. тема: «Безопасный мир вокруг меня»   | В течение года | Заведующий МДОУ<br>Ст.воспитатель: Воскобоева Н.Н., воспитатель Кузьмина Д.А.    |
| 2 | Обобщить опыт работы воспитателя Свеженцевой И.А. по теме: «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения» | В течение года | Заведующий МДОУ,<br>Ст.воспитатель Воскобоева Н.Н., воспитатель Свеженцева И.А.. |
| 3 | Внедрить опыт работы воспитателя Ольховой Г.Г.. тема: «Формирование патриотических чувств у дошкольников. Алушта – мой любимый город!»            | сентябрь       | Заведующий МДОУ,<br>Ст.воспитатель Воскобоева Н.Н., воспитатель Ольхова Г.Г..    |
|   |   |                |  |

### 3.3.Участие в конкурсах и смотрах.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные               |
|-------|--|----------------|-----------------------------|
| 1.    | Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно – пространственная среда) групп к новому учебному году». | Сентябрь       | заведующий<br>ст.вос-ль     |
| 2.    | Участие педагогов в педагогическом форуме  | сентябрь       | Ст.воспитатель,<br>педагоги |
| 3.    | Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года – 2024»                                       | декабрь        | Ст.воспитатель,<br>педагоги |
| 4.    | Участие в проведении новогодних утренников с неорганизованными детьми дошкольного возраста             | декабрь        | Ст.воспитатель,<br>педагоги |
| 5.    | Участие в городских по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов            | в течение года | заведующий<br>ст.вос-ль     |
| 6.    | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы ДОУ к новому году  | декабрь        | заведующий,<br>ст. вос-ль   |
| 7.    | Конкурс авторской елочной игрушки «Новогодняя игрушка»   | декабрь        | Заведующий МДОУ             |
| 8.    | Крымская весна. Патриотическая акция   | март           | Заведующий МДОУ             |

|     |  |              |   |
|-----|--|--------------|---|
| 9.  | Смотр-конкурс детского музыкального творчества дошкольников муниципального уровня «Веселые нотки – 24» | март         | заведующий,<br>ст. вос-ль,<br>музыкальные<br>руководители |
| 10. | Крымская весна!<br>Патриотическая акция.   | март         | заведующий,<br>ст. вос-ль,<br>педагоги                    |
| 10. | Мир глазами детей. Конкурс   | Апрель – май | Заведующий  |
| 11. | «День Победы» участие во всероссийских акциях  | май          | Заведующий  |
| 13. | День города Алушты! Акции  | май          | Заведующий  |
| 12. | Республиканский конкурс «Школа здоровья маленьких Крымчан»   | июнь         | Ст.воспитатель,<br>педагоги                               |
| 13. | Муниципальный литературный фестиваль, посвященный Дню рождения Пушкина А.С. «Пушкинские чтения»        | июнь         | Заведующий МДОУ<br>Ст.воспитатель<br>Воскобоева Н.Н.      |

### 3.4. Консультации для педагогов

| № п/п | Тема  | Дата проведения | Ответственный   |
|-------|---|-----------------|-----------------|
| 1     | Как облегчить адаптацию детей   | сентябрь        | Ст. Воспитатель |
| 2     | «Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий»  | октябрь         | Заведующий      |
| 3     | Развитие познавательной активности дошкольников посредством музейной педагогики   | ноябрь          | Воспитатель     |
| 4     | Работа с родителями детей с ОВЗ   | декабрь         | Воспитатель     |
| 5     | Формирование представлений о правилах дорожного движения у детей посредством игровой деятельности                                     | январь          | Воспитатель     |
| 6     | Развитие связной речи с использованием пальчиковых сказок   | февраль         | Воспитатель     |
| 7     | Эффективные формы использования инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ | март            | Ст. Воспитатель |
| 8     | Приемы сказкотерапии в образовательной деятельности педагога в ДОУ  | апрель          | Ст. Воспитатель |
| 9     | Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период   | май             | Ст. воспитатель |

### 3.5. Семинары - практикумы

| № п/п | Название и содержание семинара-практикума   | Сроки  | Ответственные   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | <p><b>Семинар-практикум</b></p> <p><u>«Мини – музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»</u></p> <p>Цель: Изучение педагогами новых подходов в организации РППС, а именно музейной педагогики, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <p>Сформировать у педагогического коллектива понятия: музейная педагогика, принципы, функции, образовательное пространство.</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширить педагогические навыки воспитателя в построении в группе развивающей среды – музейных экспозиций в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>• Реализация индивидуального подхода в организации интерактивного образовательного пространства</li> <li>• Оформление группы в соответствии с темами, отраженных в темах самообразования педагогов.</li> <li>• Соблюдение техники безопасности</li> </ul> <p>Секреты работы с родителями.</p> | ноябрь   | <p>Ст. воспитатель<br/>Воскобоева Н.Н.</p> <p>Хоменко О.В.</p> <p>Синовец Н.Н.,</p> <p>Дорожкина И.С.</p> |
| 2.    | <p><b>Семинар постоянно – действующий</b></p> <p><b>«Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО вопросы и ответы».</b></p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по внедрению ФОП ДО.</p> <p>Формы и методы работы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление педагогов с методами и формами, применяемыми в организации по внедрению;</li> <li>• Активизация знаний педагогов по проблеме;</li> <li>• Обучение педагогов на курсах по выработке единого мнения в педагогическом коллективе.</li> </ul> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение спектра вопросов по проблеме.</li> <li>• Знакомство с материалами по этой теме, представленными в интернете.</li> <li>• Опрос педагогов и родителей по проблеме.</li> <li>• Изучение литературы по теме.</li> </ul> <p>План семинара-практикума.</p>                                | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> | <p>Ст. воспитатель<br/>Воскобоева Н.Н.</p> <p>Хоменко О.В.</p> <p>Дорожкина И.С.</p> <p>Ольхова Г.Г.</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | 1. Методические рекомендации для образовательной деятельности по ФОП ДО от Минпросвещения РФ<br>2. Какие УМК использовать в работе по ФОП<br>3. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по внедрению ФОП |  |  |
|--|--|--|--|

### 3.6. Просмотры открытых мероприятий.

| №<br>n/n | Название и содержание мероприятия   | Сроки  | Ответственные  |
|----------|---|--------|--|
| 1.       | Открытые просмотры оформления центров к педагогическому совету по ОО «Познавательное развитие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 подготовительная группа</li> <li>- 2 подготовительная группа</li> <li>- 3 подготовительная группа</li> <li>- старшая группа</li> <li>- средняя группа № 1</li> <li>- средняя группа № 2</li> </ul> | Ноябрь | Синовец Н.Н.<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко О.В.<br>Глеч Д.Ю.<br>Ольхова Г.Г.<br>Свеженцева И.С. |
| 2.       | Открытые просмотры НОД по ОО «Физическое развитие» к педсовету на методической неделе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- все дошкольные группы</li> </ul>  | Март   | Воспитатели групп  |

### 3.7. Участие педагогов в семинарах, методических объединениях

|    |  |        |   |
|----|--|--------|---|
| 1. | Методическое объединение Тема: «Использование современных образовательных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста». Семинар                                | ноябрь | МДОУ «Детский сад № 18 «Лучик» города Алушты    |
| 2. | Методическое объединение Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе. Использование государственных символов в работе с воспитанниками ». Семинар | январь | МДОУ «Детский сад № 19 «Солнышко» города Алушты |
| 3. | Методическое объединение Тема: «Развитие творческих способностей дошкольников через приобщение к праздникам». Семинар  | март   | МДОУ «Детский сад № 11 «Ромашка» города Алушты  |

### 3.8. Утренники, вечера развлечений

|  |          |   |
|--|----------|---|
| День знаний  | сентябрь | Дорожкина И.С.<br>Синовец Н.Н.<br>Хоменко О.В.  |
| Осенний праздник   | октябрь  | Ушакова Е.А.  |
| Новогодние утренники:<br>2 группа раннего возраста «Пчелка»<br>2 группа раннего возраста «Дельфин»<br>младшая группа № 1 «Смайлики»<br>младшая группа № 2 «Колокольчики»<br>Средняя группа № 1 «Сказка»<br>Средняя группа № 2 «Улыбка»<br>Старшая группа «Светлячки»<br>1 подготовительная к школе группа «Ромашка»<br>2 подготовительная к школе группа «Лучики»<br>3 подготовительная к школе группа «Звездочка»             | декабрь  | Кузьмина Д.А.<br>Черная<br>Морозкова Н.С.<br>Панарина Ю.Г.<br>Ольхова Г.Г.,<br>Свеженцева И.А.<br>Глеч Д.Ю.<br>Синовец Н.Н..<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко |
| Спортивный зимний праздник<br>Тематический досуг, акции  | февраль  | Синовец Н.Н.  |
| Утренники, посвященные 8-му марта<br>2 группа раннего возраста «Пчелка»<br>2 группа раннего возраста «Дельфин»<br>младшая группа № 1 «Смайлики»<br>младшая группа № 2 «Колокольчики»<br>Средняя группа № 1 «Сказка»<br>Средняя группа № 2 «Улыбка»<br>Старшая группа «Светлячки»<br>1 подготовительная к школе группа «Ромашка»<br>2 подготовительная к школе группа «Лучики»<br>3 подготовительная к школе группа «Звездочка» | март     | Кузьмина Д.А.<br>Черная<br>Морозкова Н.С.<br>Панарина Ю.Г.<br>Ольхова Г.Г.,<br>Свеженцева И.А.<br>Глеч Д.Ю.<br>Синовец Н.Н..<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко |
| Развлечения, посвященные Дню космонавтики<br>старшая группа «Светлячки»<br>1 подготовительная к школе группа «Ромашка»<br>2 подготовительная к школе группа «Лучики»<br>3 подготовительная к школе группа «Звездочка»  |          | Глеч Д.Ю.<br>Синовец Н.Н.<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко О.В.   |
| Тематический праздник «Весна пришла»   | апрель   | Дорожкина И.С.  |
| Праздник «День Победы»<br>старшая группа «Светлячки»<br>1 подготовительная к школе группа «Ромашка»<br>2 подготовительная к школе группа «Лучики»<br>3 подготовительная к школе группа «Звездочка»   |          | Глеч Д.Ю.<br>Синовец Н.Н.<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко О.В.   |
| Выпускной бал<br>1 подготовительная группа «Ромашка»<br>2 подготовительная группа «Лучики»<br>3 подготовительная к школе группа «Звездочка»  | май      | Синовец Н.Н.<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко О.В.  |

|   |        |                 |
|---|--------|-----------------|
| Тематический праздник «Здравствуй, лето!» | июнь   | Хоменко О.В.    |
| Праздник Нептуна                          | июль   | Глеч Д.Ю.       |
| Парад Цветов                              | июль   | Свеженцева И.А. |
| Летний спортивный праздник                | август | Хоменко О.В.    |

### 3.9. Организация работы методического кабинета

| Содержание   | Сроки           | Ответственный                      |
|--|-----------------|------------------------------------|
| Обзор новинок педагогической, психологической, методической литературы. Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года  | Ст. воспитатель<br>Воскобоева Н.Н. |
| Организация и проведение тематических выставок: «Скоро педсовет», «Скоро семинар».   | В течение года  | Ст. воспитатель<br>Воскобоева Н.Н. |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, специалистов.  | В течение года  | Ст. воспитатель<br>Воскобоева Н.Н. |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях и конкурсах  | В течение года  | Ст. воспитатель<br>Воскобоева Н.Н. |
| Организационно – методическая деятельность:<br>- планирование и оказание помощи педагогам в аттестации   | В течение года  | Ст. воспитатель<br>Воскобоева Н.Н. |
| Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей   | В течение года. | Ст.воспитатель<br>Воскобоева Н.Н.  |

## IV. Система внутреннего мониторинга

### 4.1. Тематический контроль

| Содержание   | Цель  | Сроки   | Ответственный                       |
|--|---|---------|-------------------------------------|
| Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Социально - коммуникативное развитие». РППС глазами педагогов. | Оформление групп, мини - музеев в группах, прогулочных площадок | октябрь | Старший воспитатель<br>Воскобоева Н |
| «Использование здоровьесберегающих технологий в  | Усвоение программного материала                                 | март    | Заведующий<br>Старший воспитатель   |



|                           |  |  |                 |
|---------------------------|--|--|-----------------|
| образовательном процессе» |  |  | Воскобоева Н.Н. |
|---------------------------|--|--|-----------------|

#### 4.2. Оперативный контроль

| Содержание  | сроки       | ответственный                 |
|---|-------------|-------------------------------|
| Санитарное состояние                                | Ежемесячно  | Ст. медсестра                 |
| Охрана жизни и здоровья                             | Ежемесячно  | Заведующий                    |
| Анализ заболеваемости.                              | 5,8         | Ст. медсестра                 |
| Культурно-гигиенические навыки                      | 10, 1, 4    | Ст. воспитатель               |
| Выполнение режима прогулки                          | Окт., февр. | Ст. воспитатель               |
| Состояние документации по группам                   | Ежемесячно  | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | август      | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей   | январь      | Ст. воспитатель               |
| Выполнение режима дня                               | 9,11, 3     | Ст. воспитатель               |
| Выполнение натуральных норм питания                 | 1,4,9       | Ст. медсестра                 |
| Организация и проведение занятий                    | ежемесячно  | Ст. воспитатель<br>Заведующий |
| Соблюдение охраны труда.                            | Ежемесячно  | Заведующий                    |

#### 4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

|   | Содержание   | сроки                       | ответственный   |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).                     | май                         | Ст. воспитатель<br>воспитатели<br>подготовительных<br>к школе групп |
| 2 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. Мониторинг освоения знаний, умений и навыков | Октябрь<br>Январь<br>апрель | Ст. воспитатель<br>педагоги   |

## V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

| №                                  | Мероприятия  | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------------------------------|--|------------------|---------------|
| <b>Общие родительские собрания</b> |  |                  |               |
| 1                                  | «Организация воспитательно – образовательного пространства в группах»<br>1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 г.<br>2.Наши цели и задачи на новый учебный год.<br>3.Выборы родительского комитета. | Сентябрь         | Заведующий    |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 2.  | «Мир детской игры в дошкольном возрасте»<br>Презентации на тему: «Мы играем в детском саду»<br>Диалог с родителями:<br>«Вопрос – ответ об игре дома»<br>Практическая часть, игра.  | Январь         | Заведующий,<br>Ст. воспитатель         |
| 3.  | «Безопасность детей – наше общее дело!»<br>Итоги работы за 2023/2024 учебный год<br>Подготовка к летнему периоду   | Май            | Заведующий<br>Воспитатели              |
| <b>Консультации</b>                           |  |                |  |
| 1.  | «Особенности развития детей дошкольного возраста. Роль отца в воспитании ребенка»  | Сентябрь       | Заведующий                             |
| 2.  | «Первые дни ребенка в детском саду»  | Октябрь        | Ст. воспитатель                        |
| 3.  | Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей  | Декабрь        |  |
| 4.  | Правовое воспитание детей и родителей  | ноябрь         | Медсестра                              |
| 5.  | «Детей учит то, что их окружает!»  | Январь         | Ст.воспитатель                         |
| 6.  | «Роль родителей в воспитании любви к родному краю».  | февраль        |  |
| 7.  | «Профилактика простудных заболеваний в весенний период»  | март           |  |
| 8.  | «Ваш ребенок идет в первый класс»  | апрель         | Ст.воспитатель                         |
| 9.  | Научите детей основам безопасности жизни   | Май            |  |
| <b>Другие формы работы с родителями</b>       |  |                |  |
| 1   | Оформление информационных стендов для родителей  | В течение года | воспитатели<br>ДОУ                     |
| 2   | Семейные спортивные праздники и досуги<br>Оформление выставок детско – родительского творчества  |                |  |
| 3   | Школа молодых родителей. Проведение выставки «Герб моей семьи»   |                |  |
| 4   | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.  |                |  |
| 5.  | Фотовыставка «Моя семья!»  |                |  |
| 6.  | Подготовка ДОУ к новому учебному году.   | Август         | Заведующий                             |
| <b>Работа с разными категориями родителей</b> |  |                |  |
| 1.  | <u>С вновь поступившими:</u><br>1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.<br>1.2.Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»  | Сентябрь       | Заведующий<br>ДОУ<br>Воспитатели групп |
| 2.  | <u>С многодетными семьями:</u><br>2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.<br>2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.<br>2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.<br>2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | В течение года | Заведующий<br>ДОУ<br>Воспитатели групп |

|    |   |                |                                     |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
| 3. | <u>С неполными семьями:</u><br>3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  | В течение года | Заведующий ДОУ<br>Воспитатели групп |
| 4. | <u>С опекунами семьями:</u><br>4.1.Консультативная помощь в вопросах воспитания и развития ребенка - дошкольника.   | В течение года | Заведующий ДОУ<br>Воспитатели групп |
| 5. | <u>С семьями детей-инвалидов:</u><br>5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.<br>5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | В течение года | Заведующий ДОУ<br>Воспитатели групп |

### 5.2 Организация работы по преемственности МДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» с Школа – лицей № 1 имени героя Советского Союза Н.Г.Саранчева на 2023/2024 учебный год.

| Месяц    | Тема  | Форма проведения  | Ответственный   |
|----------|---|---|---|
| Сентябрь | Анализ работы по преемственности за 2022/2023 учебный год.  | Заседание   | Ст. воспитатель<br>Завуч СОШ № 1<br>Воспитатели подготовительных Групп:<br>Синовец Н.Н.<br>Дорожкина И.С.<br>Хоменко О.В. |
|          | Посещение линейки «День знаний»   | Посещение школы детьми подготовительных к школе групп             |   |
|          | Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.                               | Размещение статей на информационном стенде подготовительных групп |   |
|          | Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»  | НОД в подготовительной группе                                     |   |
| Октябрь  | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы  | Посещение подготовительных к школе групп в детском саду учителями | Ст.воспитатель<br>Завуч СОШ № 1<br>Учителя начальных классов<br>Воспитатели подготовительных групп                        |
|          | Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами - кабинетами, физкультурным залом, столовой. | Экскурсия в школу   |   |

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| Ноябрь  | Участие в школьной выставке поделок из природного материала.  | Организация выставки в школе.  | Ст.воспитатель<br>Завуч СОШ № 1<br>Воспитатели<br>подготовительных к школе групп                       |
|         | «Психологическая готовность к школе»  | Консультация педагога-психолога для родителей  | Воспитатели<br>подготовительных групп  |
|         | Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу.   | Посещение школы и участие в концерте.  |  |
| Декабрь | Открытый урок математики для воспитателей сада.   | Открытый урок в школе.   | Ст. воспитатель<br>Завуч СОШ № 1<br>Учителя начальных классов<br>Воспитатели<br>подготовительных групп |
| Январь  | Совместный спортивный праздник.   | На территории детского сада  | Учителя начальных классов<br>Воспитатели<br>подготовительных групп                                     |
|         | Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ. «Хочу ли я в школу?» | Открытые НОД.<br>Родительское собрание<br>Анкетирование родителей детей подготовительных к школе групп | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>подготовительных к школе групп<br>родители                           |
| Февраль | «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».  | Консультация   | Ст. воспитатель  |
| Март    | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.   | Родительское собрание.   | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>подготовительных групп   |
| Апрель  | «Обзор образовательных программ в начальной школе»<br>Экскурсия в школьную библиотеку.  | Консультации учителей для родителей<br>Экскурсия   | Ст. воспитатель<br>Учителя<br>Воспитатели<br>подготовительных групп<br>Дети МДОУ.                      |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| Май | Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними.<br>«Мы были малышами, теперь ученики» | Встреча с ветеранами ВОВ и участниками военных действий. | Дети МДОУ и СОШ<br>Бывшие выпускники МДОУ.<br>Учителя<br>Воспитатели<br>подготовительных групп |
|-----|--|--|--|

### 5.3. Работа с социумом

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                         | Ответственные                       |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Музыкальная школа:<br>- концерт воспитанников музыкальной школы.   | По плану музыкальной школы    | музыкальный руководитель            |
| 2.    | Городской краеведческий музей:<br>- экскурсия в музей;<br>- посещение выставок художников и народных умельцев. | В течение года                | старший воспитатель;<br>воспитатели |
| 3.    | Библиотека:<br>- экскурсия в детскую библиотеку;<br>- экскурсия в центральную библиотеку                       | февраль<br>апрель<br>по плану | старший воспитатель;<br>воспитатели |
| 4.    | Музей Сергеева – Ценского<br>- участие в литературном конкурсе чтецов  | май                           | Воспитатели групп                   |

## 6. Административно-хозяйственная работа

| Организационные вопросы                            |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 1.   | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.   | Август         | Заведующий ДОУ<br>Завхоз                 |
| 2.   | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.   | Сентябрь       | Заведующий ДОУ<br>Завхоз                 |
| 3.   | Инвентаризация в ДОУ. Списание.  | Октябрь        | Завхоз                                   |
| 4.   | Ревизия трудовых книжек  | Январь         | Заведующий ДОУ,<br>председатель профкома |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса |  |                |  |
| 1.   | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму, охрана труда) | Август         | Заведующий ДОУ                           |
| 2.   | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.   | В течение года | Заведующий ДОУ                           |
| 3.   | Своевременное выполнение предписаний   | В              | Заведующий ДОУ                           |

|  |   |                      |   |
|--|---|----------------------|---|
|  | надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.   | течение года         |   |
| 4.   | Проведение инструктажей   | По плану             | Заведующий<br>Ответственный по ОТ               |
| 5.   | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса                                  | В течение года       | Заведующий ДОУ                                  |
| 6.   | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)<br>- цикл занятий по ОБЖ   | В течение года       | Воспитатели групп                               |
| 7.   | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)  | Апрель, Май, октябрь | Завхоз,<br>Ст.воспитатель                       |
| 8.   | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года       | Воспитатели групп                               |
| 9.   | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы  | В течение года       | Воспитатели групп                               |
| <b>Работа по благоустройству территории ДОУ</b>  |   |                      |   |
| 1.   | Проведение субботников  | Апрель<br>август     | Завхоз  |
| 2.   | Обрезка деревьев и кустарников  | август<br>Февраль    | Завхоз  |
| 3.   | Завоз песка   | май                  | Завхоз  |
| 4.   | Ремонт фасада здания детского сада  | В течение года       | Заведующий ДОУ                                  |
| 5.   | Подготовка участков к учебному году   | август               | завхоз  |
| <b>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</b> |   |                      |   |
| 1.   | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (оборудование, пособия).   | В течение года       | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель<br>Завхоз |
| 2.   | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.                                 | В течение года       | Старший воспитатель<br>педагоги                 |

## Общие собрания трудового коллектива

| №<br>п/п | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи и мероприятия на новый учебный год.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> <li>• План работы по подготовке МДОУ к осенне-зимнему периоду.</li> </ul> | сентябрь     | заведующий           |
| 2.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана труда</li> <li>• Соблюдение режима дня</li> <li>• Утверждение графика отпусков на 2024 год</li> </ul>   | декабрь      | заведующий           |
| 3.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы МДОУ за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• План работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>                      | май          | заведующий           |

## 7. Медицинское сопровождение образовательного процесса

| <b>Организационная работа</b>          |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
| 1.                                     | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.  | Август - октябрь       | Мед.работник                                |
| 2.                                     | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.                     | Сентябрь -октябрь      | Мед.работник, воспитатели групп             |
| <b>Лечебно-профилактическая работа</b> |   |                        |   |
| 1.                                     | Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.   | В течение года         | Мед.работник<br>Врачи<br>поликлиники        |
| 2.                                     | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей, идущих в школу, заполнить новые формы-26. | По графику поликлиники | Мед.работник,<br>Специалисты<br>поликлиники |
| 3.                                     | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний, согласно установленных сроков.  | В течение года         | Мед.работник                                |
| 4.                                     | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.   | В течение года         | Мед.работник                                |
| 5.                                     | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.              | В течение года         | Мед.работник                                |
| 6.                                     | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.   | В течение года         | Мед.работник                                |
| 7.                                     | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.   | В течение года         | Мед.работник                                |

|   |  |                |                                     |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| 8.  | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.   | В течение года | Мед.работник                        |
| <b>Организация санитарно-гигиенического режима</b>    |  |                |                                     |
| 1.  | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.  | В течение года | Мед.работник<br>Старший воспитатель |
| 2.  | Соблюдение графиков уборки в группах.  | В течение года | Мед.работник,<br>завхоз             |
| <b>Санитарно-просветительская работа с родителями</b> |  |                |                                     |
| 1.  | Оформление материала в уголке здоровья.  | В течение года | Мед.работник                        |
| 2.  | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.   | Сентябрь       | Мед.работник                        |
| 3.  | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что нужно знать о гриппе и ОРВИ</li> <li>• Профилактика ЖКЗ</li> <li>• Клещевой энцефалит</li> <li>• Туберкулез – опасное инфекционное заболевание</li> <li>• Осанка и ее значение</li> <li>• Питание детей</li> </ul> | В течение года | Мед.работник                        |
| <b>Санитарно-просветительская работа с детьми</b>     |  |                |                                     |
| 1.  | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личная гигиена девочек</li> <li>• Дизентерия – болезнь грязных рук</li> <li>• Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!</li> </ul>  | В течение года | Мед.работник                        |